



# साहित्य अकादेमी

रवीन्द्र भवन, 35 फीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001  
तार : साहित्यकार, दूरभाष : 2338 6626-28  
फैक्स : 091-11-2338 2428

## Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)  
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001  
Gram : Sahityakar, Phone : 2338 6626-28  
Fax : 091-11-2338 2428  
E-mail : secy@ndb.vsnl.net.in  
website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

साअ.37/प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली/कागज़ खरीद/ 20987

22 फरवरी 2023

### साहित्य अकादेमी के प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली के लिए छपाई कागज़ की सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) के लिए ई-निविदा सूचना

साहित्य अकादेमी, जो कि संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था है, नई दिल्ली स्थित अपने प्रधान-कार्यालय हेतु सार्वजनिक खरीद के लिए (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता के आदेश, 2017) तथा उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (सार्वजनिक खरीद अनुभाग), भारत सरकार के बाद के संशोधन आदेश संख्या पी-45021/2/2017 - पीपी (बी.ई. -11) दिनांक : 16/9/2020 के अनुसार अपनी पुस्तकों के प्रकाशन हेतु दो बोली प्रणाली व्यवस्था के अनुसार थोक विक्रेताओं/अधिकृत वितरकों से अनुलग्नक-11 के अनुसार छपाई कागज़ (प्रिंटिंग पेपर) की आपूर्ति के लिए ई-निविदा आमंत्रित करती है। कागज़ की आपूर्ति के लिए 'तकनीकी बोली' तथा 'वित्तीय बोली' के अलग-अलग लिफाफों को सीलबंद करके एक तीसरे बड़े लिफाफे में सीलबंद कर जमा करना होगा। निविदा कागज़ात में उल्लेखित विवरण अकादेमी की वेबसाइट [www.sahitya-akademi.gov.in](http://www.sahitya-akademi.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं। <https://eprocure.gov.in> पर निविदा के पूरी तरह से अपलोड किए गए दस्तावेजों की हार्ड कॉपी सचिव, साहित्य अकादेमी, रवींद्र भवन, 35 फीरोजशाह मार्ग, नई दिल्ली के पते पर विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 11वें दिन ( अर्थात 06 मार्च 2023) तक पहुँच जानी चाहिए। खरीद संबंधी नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं :-

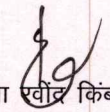
1. निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त नहीं होनेवाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
2. तकनीकी बोली में अनुलग्नक-1 के अनुसार सभी दस्तावेज़ी साक्ष्यों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ होनी चाहिए।
3. अनुलग्नक-1 एवं 11 के प्रत्येक पृष्ठ पर प्राधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए और मुहर लगी होनी चाहिए।
4. रु.3,00,000/- (तीने लाख रुपए मात्र) की सुरक्षा राशि सचिव, साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होनी चाहिए।
5. बिना सुरक्षा राशि के प्राप्त होने वाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
6. सुरक्षा राशि से छूट प्राप्त पार्टियों को दस्तावेज़ी/एमएसएमई प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
7. सचिव, साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के पक्ष में रु.5000/- (पाँच हजार रुपए मात्र) की राशि का निविदा शुल्क देय होगा।
8. मेक इन इंडिया के अंतर्गत अपनी समस्त कागज़ की किस्मों के निर्माण के लिए केवल वुड पल्प का उपयोग करने वाली मिलें अथवा ऐसी मिलों के ही डीलर/विक्रेता इस निविदा में प्रतिभागिता करने के पात्र होंगे।
9. मेक इन इंडिया के अंतर्गत बोलीदाता मिल के पास एकीकृत पल्प और कागज़ निर्माण सुविधा होनी चाहिए।
10. प्रस्तुत किए जाने वाला कागज़ किसी भी प्रकार के डार्क/रंग से मुक्त होना चाहिए।
11. क्रमांक 8, 9 और 10 के संदर्भ में मिल के पत्रशीर्ष पर मैपलिथो कागज़ का मिल प्रमाणन होना चाहिए तथा उसे निविदा दस्तावेज़ के साथ मूल रूप से जमा किया जाना चाहिए।
12. साहित्य अकादेमी की आवश्यकता के अनुसार बिना कोई कारण बताए किसी भी समय कागज़ की मात्रा कम या अधिक की जा सकती है अथवा खरीद नहीं भी की जा सकती है।
13. दर को जीएसटी और कार्टेज सहित प्रति रिम या प्रति शीट आधार पर उद्धृत किया जाना चाहिए। यदि प्रति रिम अथवा प्रति शीट को जीएसटी और कार्टेज सहित दोहराया गया अथवा अन्य प्रारूप में दर्शाया गया तो वित्तीय बोली को रद्द किया जा सकता है।
14. दर-प्राप्ति की अंतिम तिथि से 90 दिनों के लिए उद्धृत दरें मान्य होंगी।



15. वित्तीय बोली में उल्लेखित विवरण के अनुसार ताजे लॉट से मूल मिल पैकिंग में कागज़ की आपूर्ति आदेश की तिथि से 20 दिनों के भीतर निम्न पते अथवा बताए गए स्थान पर करनी होगी :-

1	उप-सचिव (प्रकाशन), साहित्य अकादेमी स्वाति (बेसमेंट), मंदिर मार्ग (निकट बिरला मंदिर) नई दिल्ली-110001 फोन (प्रधान कार्यालय): 011-23386626, 23386627, 23386628 ई-मेल : ds.pub1@sahitya-akademi.gov.in
---	--

16. आपूर्ति किए गए कागज़ में रिम/शीट/जीएसएम अथवा गुणवत्ता या विशिष्टता में कमी होने की स्थिति में संपूर्ण रिम/लॉट को रद्द कर दिया जाएगा अथवा फर्म/आपूर्तिकर्ता को बिल भुगतान से पहले उसे बदलना होगा।
17. निर्धारित समयवधि में आदेशित कागज़ की आपूर्ति नहीं किए जाने पर सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी। उसके बाद साहित्य अकादेमी बिना किसी सूचना के किसी भी स्रोत से आवश्यक मात्रा/कागज़ प्राप्त कर लेगी।
18. प्रत्येक प्रकार के कागज़ के आदेश की संपूर्ण आपूर्ति की जीएसएम जाँच फर्म/आपूर्तिकर्ता के प्रतिनिधि की उपस्थिति में की जाएगी।
19. प्रधान-कार्यालय, नई दिल्ली के संबद्ध कर्मचारी द्वारा आपूर्ति संबंधी पावती के साक्ष्य के साथ ही बिल/इनवाइस स्वीकार किया जाएगा।
20. 'तकनीकी बोली' एवं 'वित्तीय बोली', जो ई-प्रोक्योर पर निर्धारित प्रपत्र में अपलोड की गई है, को सीलबंद लिफाफे में सचिव, साहित्य अकादेमी, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली - 110001 के पते पर भेजा जाना चाहिए।
21. 'तकनीकी बोली' 09 मार्च 2023 को पूर्वाह्न 11.30 बजे साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के समिति कक्ष में कागज़ खरीद समिति द्वारा खोला जाएगा।
22. 'तकनीकी बोली' में सफल पार्टियों की 'वित्तीय बोलियाँ' 10 मार्च 2023 को पूर्वाह्न 11.00 बजे खोली जाएँगी।
23. साहित्य अकादेमी के सचिव को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं के संपूर्ण अथवा किसी भी भाग को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार है।
24. कोई भी कानूनी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, दिल्ली के अधिकार क्षेत्र में होगा।
25. साहित्य अकादेमी जीएसटी : पंजीकरण संख्या : **07AAETS3607B1ZU**
26. साहित्य अकादेमी पैन संख्या : AAETS3607B

  
(कृष्णा एवीए किंबहुने)  
उपसचिव-प्रभारी (प्रशासन)

ई सी.पी.पी. पोर्टल व साहित्य अकादेमी की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु



(कंपनी के पत्रशीर्ष पर)

अनुलग्नक - 1

सेवा में,  
सचिव  
साहित्य अकादेमी  
नई दिल्ली - 110001

विषय : तकनीकी बोली

महोदय,

ई-निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम कागज की आपूर्ति की तकनीकी बोली जमा कर रहे हैं और निम्नलिखित दस्तावेजों को विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगाकर संलग्न कर रहे हैं।

क्र.सं.	विवरण	संलग्न	संलग्न नहीं
1.	निविदा निर्धारित प्रारूप में जमा की गई है	संलग्न	संलग्न नहीं
2.	पैन की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
3.	जीएसटी पंजीकरण की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
4.	निविदा लागत मूल्य में छूट का दस्तावेजी साक्ष्य/ई.एम.डी.	संलग्न	संलग्न नहीं
5.	डिमांड ड्राफ्ट द्वारा जमा की गई निविदा लागत	संलग्न	संलग्न नहीं
6.	ए4 आकार के कागज के प्रत्येक ब्रांड के 2 नमूने, जिन पर विधिवत् रूप से मिल का नाम उल्लेखित हो तथा हस्ताक्षरित अथवा मुहर लगी हो। #	संलग्न	संलग्न नहीं
7.	ई-प्रोक्योर पर अपलोड किए गए दस्तावेजों की प्रति		
8.	फर्म के ब्लैक लिस्टेड ना होने का प्रमाण-पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
9.	निविदा की मात्रा की आपूर्ति समय-सीमा के भीतर करने का प्रमाण-पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
10.	अधिकृत डीलर/ब्रांड का प्रमाण-पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
11.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण-पत्र दिया जाए कि वह 'मेक इन इंडिया को प्राथमिकता' के अंतर्गत मिल द्वारा उनकी समस्त मैपलिथो पेपर किस्मों के निर्माण में केवल वुड पल्प का उपयोग किया जा रहा है।	संलग्न	संलग्न नहीं
12.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण-पत्र दिया जाए कि 'मेक इन इंडिया को प्राथमिकता' के अंतर्गत मिल में एकीकृत पल्प तथा पेपर की निर्माण सुविधा है।	संलग्न	संलग्न नहीं
13.	मिल की ओर से अपने मूल पत्रशीर्ष पर यह प्रमाण-पत्र दिया जाए कि उनके द्वारा उपलब्ध कराए गए कागज किसी भी प्रकार के डार्क/रंग का उपयोग नहीं किया गया है।	संलग्न	संलग्न नहीं
14.	दर वैधता अवधि का प्रमाण-पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
15.	नियम एवं शर्तें स्वीकार करने का प्रमाण-पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
16.	अधिकृत व्यक्ति का नाम और ई-मेल/मोबाइल नंबर	संलग्न	संलग्न नहीं

# यदि ए4 आकार के कागज को बिना किसी विनिर्देश अथवा मिल लेबल/मिल के नाम /ब्रांड के बिना अथवा विधिवत् मुद्रांकित तथा प्रमाणित किए बिना प्रस्तुत किया गया, तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे रद्द कर दिया जाएगा।

तिथि .....

बोलीकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर



(कंपनी के पत्रशीर्ष पर)

अनुलग्नक - II

सचिव  
साहित्य अकादेमी  
नई दिल्ली - 110001

विषय : वित्तीय बोली

महोदय,

ई-निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम कागज़ों की आपूर्ति की वित्तीय बोली निम्न रूप में जमा कर रहे हैं :-

निम्नलिखित प्रपत्र अनुसार भरें

साहित्य अकादेमी स्वति (बेसमेंट), मंदिर मार्ग (निकट बिरला मंदिर) नई दिल्ली-110001 अथवा निर्देशानुसार स्थान पर आपूर्ति				प्रति रिम और प्रति पैकेट में कागज़ की शीट की संख्या	दर जी.एस.टी. और कार्टेज सहित, यदि कोई हो तो
1-	23"x36"/80gsm	नैचुरल शेड मैपलिथो (S.S) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	1800 रिम		प्रति रिम
2-	26"x40"/80gsm	नैचुरल शेड मैपलिथो (S.S) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	400 रिम		प्रति रिम
3-	22"x28"/230 gsm	एस. बी. एस बोर्ड (off white) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	74000 शीट		प्रति शीट
4-	25"x36"/250 gsm	ग्लोस आर्ट कार्ड (C2S) इंडियन मिल पैक (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता)	15000 शीट		प्रति शीट

\* कृपया प्रत्येक ब्रांड के लिए पृथक शीट/सारणी का प्रयोग करें।

\*\* कोई भी कागज़ नमूना वित्तीय बोली के साथ जमा न किया जाए।

तिथि.....

बोलीकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर





# साहित्य अकादेमी

रवीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001  
तार : साहित्यकार, दूरभाष : 2338 6626-28  
फैक्स : 091-11-2338 2428

## Sahitya Akademi

(National Academy of Letters)  
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001  
Gram : Sahityakar, Phone : 2338 6626-28  
Fax : 091-11-2338 2428  
E-mail : secy@ndb.vsnl.net.in  
website : <http://www.sahitya-akademi.gov.in>

SA.37/Head Office, Delhi/Paper Purchase/ 20987

22 February 2023

**Subject: e-Tender Notice for Public Procurement of Printing Paper (Preference to Make in India)  
at Sahitya Akademi's Head Office, Delhi**

Sahitya Akademi is an autonomous organization under the Ministry of Culture, Government of India invites e-Tender for public procurement of printing paper (Preference to Make in India) for its Head Office in Delhi and in accordance with Public Procurement (Preference to Make in India), Order, 2017 and subsequent revision Order No. P-45021/2/2017-PP(BE-II) dated: 16.09.2020 issued by the Department of Promotion of Industry and Internal Trade (Public Procurement Section), Ministry of Commerce and Industry, Government of India from the wholesale dealers/authorized distributors as per Annexure-II for the printing of its publications/books on two Bid system. Both the bids should be separately sealed and superscribed "Technical Bid" and "Financial Bid" and kept in another separate sealed cover. The tender document may be downloaded from Akademi's website [www.sahitya-akademi.gov.in](http://www.sahitya-akademi.gov.in). The tenders as uploaded on <https://eprocure.gov.in> and complete in all respect, the hard copies of uploaded documents may be sent to the Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35, Ferozeshah Road, New Delhi-110001 within 11 days (i.e; upto 06-03-2023) of publication of the tender. The terms and conditions of the procurement are as under: -

1. Tenders not submitted in the prescribed proforma are liable for rejection.
2. Technical Bid shall contain all self-certified documentary evidence as per Annexure-I.
3. Annexures- I and II are to be stamped and duly signed by the authorized signatory on each page.
4. The Earnest Money Deposit of Rs.3,00,000/- (Rupees Three Lakh only) shall be payable by demand draft in favor of Secretary, Sahitya Akademi, New Delhi.
5. Tenders not accompanied by Earnest Money Deposit shall be liable to be rejected.
6. The parties exempted from the deposit of Earnest Money should enclose a documentary/MSME Certificate.
7. Tender Fee of Rs.5,000/- (Rupees Five Thousand Only) shall be payable in favor of Secretary, Sahitya Akademi, New Delhi.
8. The Mills using only Wood Pulp for manufacturing all their paper varieties under Make in India will be eligible or dealers/sellers of such mills will be eligible to participate in the tender.
9. The bidder Mill should have an integrated Pulp & Paper manufacturing facility under Make in India.
10. The paper being offered should be free of any Dye/Colour.
11. Maplitho paper should carry mill certification for s.no. 8, 9, and 10 on the mill's letterhead and should be submitted in original along with the tender document physically.
12. The quantity of paper may increase or decrease or dropped depending upon the requirement of the Sahitya Akademi at any time without assigning any reason.
13. The rate must be quoted per ream or per sheet basis inclusive of GST and cartage if any **repeat per ream or per sheet basis inclusive of GST & cartage if any. Rates quoted in another format shall summarily amount to be rejected of the Financial Bid.**
14. The rates should hold good up to 90 days from the last date of receipt of quotations.

*Contd. on page-2/-*



15. The supply shall be made, as per details mentioned in the Financial Bid from the fresh lots in original mill packing within 20 days' time from the date of issue of the work order at the following address or as directed:

1	Deputy Secretary (Publication) Sahitya Akademi, Swati (Basement), Mandir Marg (Near Birla Mandir) New Delhi-110001 Phone (Head Office): 011-23386626/27/28 Extn:236 <b>Email: ds.pub1@sahitya-akademi.gov.in</b>
---	--

16. In case of a short supply of reams/sheets/less gsm or any other deviation in quality or specifications, the entire ream/lot is liable to rejection or to be replaceable by the firm/supplier before payment of the bill.
17. In case the failure to supply the ordered paper within the time limit, the earnest money is liable to be forfeited. Thereafter, the Sahitya Akademi shall get the required quantities/paper from any other source without any notice.
18. The complete supply of ordered paper will be tested for gsm in presence of the representative of the firm/supplier.
19. The Bills/Invoices will be accepted along with proof of delivery duly acknowledged by the official concerned at Sahitya Akademi's Head Office, New Delhi.
20. The sealed tender containing the "Technical Bid" and "Financial Bid" as uploaded on e-procure in the prescribed format should also be sent to the Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001.
21. The "Technical Bid" shall be opened on **09 March 2023 at 11.30 am** by the Paper Purchase Committee in the Committee Room of the Sahitya Akademi, New Delhi.
22. The "Financial Bids" shall be opened on **10 March 2023 at 11.00 am** of those who qualify for their "Technical Bids".
23. The Secretary, Sahitya Akademi reserves the right to either accept or reject any or all the tenders and accept the whole or any part of any tender without assigning any reason.
24. Any legal dispute will be within the jurisdiction of Hon'ble High Court of NCT of Delhi.
25. Sahitya Akademi GST: **07AAETS3607B1ZU**
26. Sahitya Akademi PAN: AAETS3607B

(Krishna Ravindra Kimbahune)  
Dy. Secretary-Incharge (Admn.)

*For uploading on the eCPP portal and Sahitya Akademi website*



(on the company letterhead)

**ANNEXURE – I**

The Secretary,  
Sahitya Akademi  
New Delhi – 110001

**Subject: Technical Bid**

Dear Sir,

In response to the e-Tender notice, I/We submit our Technical Bid for the supply of paper and enclosed the following documents duly signed and stamped.

1.	Tender has been submitted in the prescribed format	Attached	Not Attached
2.	Certified copy of PAN	Attached	Not Attached
3.	Certified copy of GST Registration	Attached	Not Attached
4.	Documentary evidence for exemption from deposit of tender cost/ EMD	Attached	Not Attached
5.	Earnest Money Deposit by demand draft	Attached	Not Attached
6.	<b># A 4 size Paper sample 2 each of each brand with the manufacturing paper mill name duly mentioned and signed/stamped #</b>	<b>Attached</b>	<b>Not Attached</b>
7.	Copy of documents uploaded on e-Procure	Attached	Not Attached
8.	Certificate of firm not blacklisted	Attached	Not Attached
9.	Certificate that tendered quantity will be supplied within the time limit	Attached	Not Attached
10.	Certificate of authorized dealer/brand	Attached	Not Attached
11.	Certificate from the MILL on its letterhead in original that the Mills uses only Wood Pulp for manufacturing all their Maplitho paper varieties-Preference to Make in India.	Attached	Not Attached
12.	Certificate from the MILL on its letterhead in original that the Mill has integrated Pulp & Paper manufacturing facility-Preference to Make in India.	Attached	Not Attached
13.	Certificate from MILL on its letterhead in original that the paper being offered is free of any Dye/Colour.	Attached	Not Attached
14.	Certificate of rates validity period	Attached	Not Attached
15.	Certificate of acceptance of terms & conditions	Attached	Not Attached
16.	Name and e-mail /mobile number of the authorized person	Attached	Not Attached

**# If A4 Sample/s submitted without specification or mill label/mill name/brand or without duly stamped and certified are liable not to be considered and shall be rejected.**

Date.....

Signature of Bidder with Seal



(on the company letterhead)

**ANNEXURE – II**

The Secretary,  
Sahitya Akademi  
New Delhi – 110001

**Subject: Financial Bid**

Dear Sir,

In response to the e-Tender notice, I/We submit our Financial Bid for the supply of paper as under:

**Must be filled in the proforma given below**

SUPPLY AT SAHITYA AKADEMI, SWATI, (Basement), MANDIR MARG, NEW DELHI OR AS DIRECTED				No. of sheets per ream and per packet	Rate inclusive of GST & cartage, if any
1.	23"x36"/80 gsm	Natural Shade Maplitho (S.S) Indian Mill Pack <b>(Preference to Make in India)</b>	1800 Reams		Per Ream
2.	26"x40"/80gsm	Natural Shade Maplitho (S.S) Indian Mill Pack <b>(Preference to Make in India)</b>	400 Reams		Per Ream
3.	22"x28"/230gsm	SBS (Off-white) Board Indian Mill Pack <b>(Preference to Make in India)</b>	74000 Sheets		Per Sheet
4.	25"x36"/250gsm	Gloss Art Card (C2S) Indian Mill Pack <b>(Preference to Make in India)</b>	15000 Sheets		Per Sheet

**\*Separate sheet/table must be used for each variety of paper**

**\*\*NO PAPER SAMPLE SHOULD BE SUBMITTED ALONGWITH FINANCIAL BID**

Date.....

Signature of Bidder with Seal