



The Akademi proposes required to print the following stationary items for its day to day use: अकादेमी अपने दैनिक उपयोग हेतु निम्नलिखित लेखन सामग्री मर्दों की छपाई हेतु प्रस्ताव आमंत्रित करती है:

S. No.	Items	Specification	Quantity	
1.	Envelops	white/yellow of 100gsm	9" X 4"	20,000 Nos.
2.	Envelops		11" X 5"	20,000 Nos.
3.	Envelops		12" X 8"	5,000 Nos.
4.	File Cover	Colored Reflex Board	14" X 9.6"	10,000 files
5.	Letter Head	100gsm DO paper	9.9" X 7.6"	400 pads x 100 letters
6.	Letter Head	Executive Bond	11.7" X 8.3"	400 pads x 100 letters
7.	Note sheet	90-100gsm Lucky Parchment Paper	13" X 8.5"	500 pads x 100 sheets

क्र. सं.	मद	विवरण	संख्या	
1.	लिफाफे	सफेद / पीला 100जी.एस. एम.	9" X 4"	20,000 सं.
2.	लिफाफे		11" X 5"	20,000 सं.
3.	लिफाफा		12" X 8"	5,000 सं.
4.	फाइल कावर	रंगीन रेफ्लेक्स बोर्ड	14" X 9.6"	10,000 फाइल
5.	लेटर हैड	100 जी.एस. एम. डीओ पेपर	9.9" X 7.6"	400 पैड x 100 लेटर
6.	लेटर हैड	एक्सकुजिटिव बोण्ड	11.7" X 8.3"	400 पैड x 100 लेटर
7.	नोट शीट	90-100 जी.एस. एम. लक्की परचमेन्ट पेपर	13" X 8.5"	500 पैड x 100 शीट

You are requested to submit your quotation/competitive rates for the above mentioned items/work. The terms and conditions of procurement are as under:

आपसे उक्त उल्लेखित मर्दों/कार्यों के लिए संविदा/प्रतिस्पर्धित दरें जमा करने का अनुरोध किया जाता है । खरीद की नियम व शर्तें निम्नलिखित हैं :-

- copy of PAN/TAN/Services Tax/VAT to be submitted.  
पैन/टैन/सेवाकर/वैट की प्रति जमा करनी होगी ।
- on acceptance of the quotation the supply is to be made within 10 days time from the date of work order.  
संविदा स्वीकृत होने पर कार्य आदेश के दस दिन के भीतर समान देना होगा ।
- the rates quoted shall be valid for a period of six months from the date of acceptance  
स्वीकृत तिथि से संविदा की दरें 6 माह के लिए वैध होंगी ।
- payment shall be made within 30 working days' time on submission of bill after satisfactory supply/quality assurance.  
भुगतान 30 कार्य दिवसों के भीतर अपूर्ति व गुणवत्ता की जाँच के पश्चात् किया जाएगा ।
- sealed quotations alongwith sample addressed to Secretary, Sahitya Akademi, Rabindra Bhavan, IInd Floor, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110001 may be sent/submitted within 15 days from the date of this letter.  
सीलबंद संविदाओं के साथ नमूनों को इस पत्र की जारी तिथि के 15 दिनों के भीतर सचिव, साहित्य अकादेमी, रवीन्द्र भवन, द्वितीय तल, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110001 के पते पर भिजवाएँ ।